

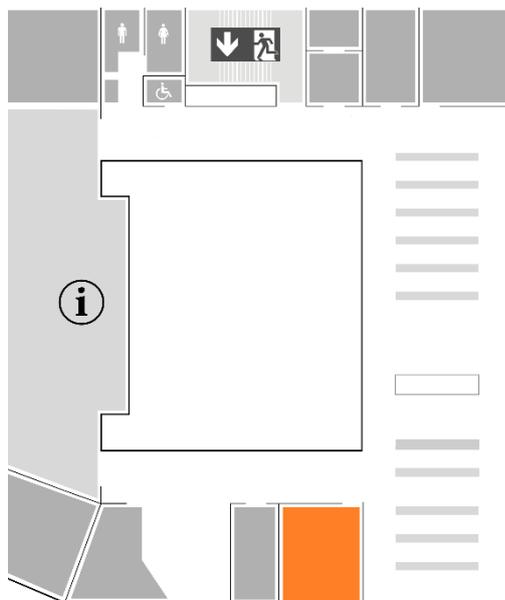
Gruppenarbeitsraum reservieren

Der Sonderlesesaal (Raum 521) kann als Gruppenarbeitsraum genutzt und gebucht werden. Die Reservierung kann für mindestens zwei bis maximal sechs Personen vorgenommen werden, wobei die Buchung durch eine Person erfolgt. Reservierungen sind nur für Universitätsangehörige mit ihrer Universitäts-Emailadresse möglich.

Details zur Reservierung:

Es stehen Timeslots von 2 Stunden zur Verfügung. Pro Gruppe können maximal 5 Zeitfenster pro Woche gebucht werden.

Hinterlegen Sie Bücher, mit denen Sie in der Bibliothek weiterarbeiten möchten, in dem dafür vorgesehenen Regal im Lesesaal (hinter dem großen Arbeitstisch), entlehnte Medien bitte mitnehmen oder retournieren.



Wir bitten, das Betreten des Raums von anderen Leser*innen, die den Scanner benötigen, zu tolerieren.

Eine halbe Stunde nach Buchungsbeginn verfällt die Reservierung, wenn diese nicht in Anspruch genommen wird.

Hier geht's zur Reservierung:

